

Учредителем МБДОУ «Д/с №18 «Аленький цветочек» является муниципальное образование "Альметьевский муниципальный район".

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования "Альметьевский муниципальный район" в пределах своей компетенции осуществляют:

1. Исполнительный комитет Альметьевского муниципального района.

Адрес: 423450, Республика Татарстан, г. Альметьевск, ул. Ленина, 39, e-mail: almat@tatar.ru.

Официальный сайт <https://almetyevsk.tatarstan.ru/almetyevsk/administer/ispolkom.htm>. Контактный телефон: 8 (8553) 39-01-50 (приемная заместителя руководителя исполнительного комитета АМР по социальной работе).

Функции и полномочия Учредителя осуществляют: в области принятия решений: о передаче Учреждению на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности АМР; об утверждении Устава Учреждения, внесении изменений и дополнений в него; о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа; о рассмотрении и одобрении предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств; об утверждении передаточного акта или разделительного баланса; о назначении ликвидационной комиссии и утверждении промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов; об изъятии неиспользуемого имущества; об осуществлении иных функций и полномочий Учредителя;

2. Управление образования Альметьевского муниципального района.

Адрес: 423458, Республика Татарстан, Альметьевский район, г. Альметьевск, ул. Р.Фахретдина, д. 50/1, e-mail: Upr.obr.Almetevsk@tatar.ru. Официальный сайт <https://edu.tatar.ru/almet/otdel>. Контактный телефон: 8 (8553) 45-13-00 (приемная руководителя УО АМР).

Функции и полномочия Учредителя осуществляют: в области принятия решений: об определении целей, предмета и видов деятельности; о согласовании программы развития Учреждения; о постановке муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовом обеспечении выполнения этого задания; об определении видов и перечней особо ценного движимого имущества; о составлении и утверждении планов и отчетов о финансово-хозяйственной деятельности; об утверждении бухгалтерской отчетности; об осуществлении контроля за деятельностью Учреждения, о сборе и обобщении данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем; об осуществлении иных функций и полномочий учредителя.